[TŞ- D44.0078]

[Rev. D 4940]

TÜRASAŞ Genel Müdürlüğü İtfaiye Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

[Yayın Tarihi : 13/10/2023]

[Revizyon Tarihi : 02/10/2026]

	Ad Soyad	Unvan	İmza
Onaylayan	Mustafa TOSKA	Daire Başkanı	
Kontrol Eden	Cumali AFŞİN	Şube Müd.V.	
Hazırlayanlar	Kübra SAV	Tekniker	
	Emine YOLDAŞ	Teknik Şef	
	Mehmet TUNCER	Mühendis	

Form No:	Yayın Tarihi:	Rev. No:	Form Adı:
TTHF-18	27.05.2021	00	TEKNİK ŞARTNAME FORMATI

10407633 - 10407633 - 10407633 - 10407633

Revizyon Tarihçesi

Rev. No	Revizyon Bilgisi	Tarih
D 0000	İlk yayımlanma	13.10.2023
D 4475	Şartnamenin 16.maddesi ve 10. Madde, Cezai Hükümler maddesi olarak yeniden düzenlenmiştir.	11.10.2024
D 4940	Şartnamenin 8. Maddesi revize edilmiştir.	02.10.2026

10407633 7 - 10407633 7 - 10407633 7 - 10407633 7

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

1. KONU

TÜRASAŞ Genel Müdürlüğüne bağlı (Eskişehir, Sakarya, Sivas) Bölge Müdürlüklerinin faaliyet alanları içerisinde bulunan fabrika, idari bina, atölye, depo, hangar, sosyal tesisler, lojmanlar, hizmet araçları, çeken ve çekilen demiryolu araçları, otoparklar, açık alan yangınların yangına karşı korunması, TÜRASAŞ Bölge Müdürlükleri sahası yakınında bulunan demiryolu üzerindeki çeken ve çekilen araçlarda çıkan yangınlara karşı korunması, yangın çıkması halinde müdahale etmek ve söndürmek, deprem, sel, su baskını gibi doğal afetlerde arama kurtarma faaliyetlerinin yürütülmesi, gerektiğinde su ve personel tahliyesi işleri gibi acil durum faaliyetlerinin yürütülmesi, karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma protokolü yapılan kurum kuruluşlar ile bulunduğu ilin Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Belediye İtfaiye Daire Başkanlığı/Müdürlüğünce itfaiye hizmetleri ve acil durum uygulamaları kapsamında istenilen iş ve görevlerin yürütülmesi işidir.

2. TANIMLAR

İdare: Türkiye Raylı Sistem Araçları Sanayi A.Ş. (TÜRASAŞ)
Yüklenici: Sözleşme imzalanan firma.

3. İŞİN TANIMI (KAPSAMI)

TÜRASAŞ Bölge Müdürlüklerinin Sivil Savunma Birimi ve İtfaiye Şefliği görevlendirme kontrol ve denetiminde, Bakanlar Kurulunun 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı kararıyla çıkarılan ''Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'' ve 2009/15316 ve 2015/7401 Karar Sayılı "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" in ilgili maddelerinde, itfaiye teşkilatına verilen görevler ile TÜRASAŞ Genel Müdürlüğü, Yangından Korunma İç Düzenlemesi hükümlerine göre itfaiye hizmetleri bu teknik şartname kapsamında yüklenici tarafından yürütülür. Ayrıca tebliğ edilecek usul, esas, talimatlar ve yöntemlerle, uygulanması ve yürütülmesine dair iş ve işlemleri kapsar.

4. GÖREV ALANI

TÜRASAŞ Genel Müdürlüğüne bağlı (Eskişehir, Sakarya, Sivas) Bölge Müdürlüklerinin faaliyet alanları içerisinde bulunan fabrika, idari bina, atölye, depo, hangar, sosyal tesisler, lojmanlar, hizmet araçları, çeken ve çekilen demiryolu araçları, otoparklar ve açık alanlar ile ihbar alınması halinde demiryolu bağlantıları ile TÜRASAŞ Bölge Müdürlükleri sahası yakınında bulunan demiryolu üzerindeki çeken ve çekilen araçlar, talep edilmesi halinde karşılıklı işbirliği ve yardımlaşma protokolü yapılan kurum ve kuruluş sahaları ile belediye itfaiyesinin çağrısı uyarınca müdahale veya su takviyesi yapılacak yerler. Acil/Afet durumlarında İdare'nin, ilin bulunduğu Valiliğin, AFAD'ın görevlendirileceği alanlar.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

5. ÇALIŞMA ŞARTLARI

5.1. Yüklenicinin bu şartname doğrultusunda işlerin ifası için görevlendireceği personel; İdarenin denetim ve koordinasyonunda, planlama, sevk ve İdaresinde ilgili mevzuat hükümlerine ve İdarenin belirleyeceği talimat ve prensiplere göre çalışmakla yükümlüdür.

5.2. Yüklenici personeli yangınlara müdahale etmek, söndürmek, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarla doğal afetler ve olağanüstü durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak, yaralanan personel ve zarar gören malzemeleri kurtarmak, su baskınlarına müdahale etmek, suları boşaltmak, yangında ve diğer işlerde kendisine verilen görevleri eksiksiz yapacaktır.

5.3. Yüklenici hatalı, kusurlu ve eksik işlerden sorumludur.

5.4. Yüklenici personeli, nöbet devir teslim ve kıyafet değişimi için belirlenen mesai saatlerinden 15 dakika önce görev yerinde olacaktır.

5.5. Yüklenici personeli, İtfaiye Şefliğince yapılan program, görevlendirme ve tespit edilen kurallara uygun olarak, **TÜRASAŞ** Bölge Müdürlüklerinin içinde, sosyal tesisler ve lojmanlarda bulunan yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrollerini yapar. Arızalı, boş ya da eksiği olan tüplerin yenileri ile değişimini sağlar. Arızalı, boş ya da eksiği olan yangın söndürme cihazlarının dolum ve bakımları ile temini İdare tarafından yapılır.

5.6. Yüklenici personeli, İdare tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere, tatbikatlara katılmak ve verilen görevleri yapmak zorundadır.

5.7. Yüklenici; itfaiye personeline, bu işte uzmanlaşmış kişi ve kurumlarca verdirilmesi önerilen her türlü eğitimin alınması için İdare ile işbirliği yapar ve giderler yüklenici tarafından karşılanır.

5.8. Eğitim için gerekli olan kırtasiye, broşür, kitap vb. giderler yüklenici tarafından karşılanır.

5.9. Yüklenici personeli, kullandığı araç ve malzemenin günlük haftalık, aylık kontrol ve bakımı, İtfaiye garajının temizliği vb. işleri, İtfaiye Şefliğinin programına uygun olarak yapmak, araç gereci ve malzemeleri bakımlı, temiz kullanılır halde her an göreve hazır durumda tutmakla mükelleftir.

5.10. Yüklenici personeli, kendisine zimmetle teslim edilen araç – gereç ve her türlü demirbaş malzemeye işin bitiminde kullanılır durumda teslim etmek, giderilemeyen arızaları İtfaiye Şefine veya Şefe iletilmek üzere kendisinden sonraki vardiya sorumlusuna tutanakla bildirmek zorundadır. Yüklenici personelinin kendisine demirbaş olarak zimmetle teslim edilen ve/veya verilen mallara vereceği zarar ve ziyanı yüklenici firma rayiç bedel üzerinden ödemekle mükelleftir. Zarar ve ziyanın ödenmemesi halinde yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.

5.11. Yüklenici Personeli, vardiya devir tesliminde itfaiye araç-gereçlerini kontrol etmek, yakıt, su, köpük vb. ikmallerini tamamlamış olmak, yapılan işlerin kayıtlarını tutmakla mükelleftir.

5.12. Yüklenici firma personelinin, mevcut vardiya düzeni içinde ne şekilde görevlendirileceğini itfaiye sorulusu (İtfaiye Amiri), itfaiye vardiya sorumlusu (itfaiye ekip şefi), itfaiye şoförü ve itfaiye eri olarak görev yapacağını ve vardiya düzenini İtfaiye Şefliği

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

belirleyecektir. Belirlenen düzenleme Bölge Sivil Savunma Birimince onaylanarak personele imza karşılığı tebliğ edilir. Yüklenici İdare tarafından belirlenen iş programına uyacaktır.

5.13. İtfaiye personelinin göreve gelip gitmeleri, devam kontrol cetveli (imza) veya kart basma şeklinde takip edilecektir.

5.14. Yüklenici personeli işe giriş çıkışlarda TÜRASAŞ Bölge Müdürlüğü tarafından hazırlanan tanıtıcı giriş-çıkış kartlarını kullanmak zorundadır.

5.15. İşe giriş ve çıkışlarda, TÜRASAŞ Bölge Müdürlüğü güvenliğince personellerin üstleri ve yanlarındaki çanta, paket vb. eşyaları aranabilecektir. Yapılan aramada karşılaşılabilecek olumsuz durumlardan personeli ile birlikte yüklenici de sorumludur.

5.16. Yüklenici Personeli işi ile ilgili eğitim ve tatbikatlara katılmak, çalışmaları sırasında hiçbir ihbar ve ikaza gerek kalmaksızın yapacağı işle ilgili bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak, kişisel koruyucu malzeme ve donanımları kullanmakla yükümlüdür.

5.17. Yüklenici, İdare'deki hizmeti verirken 7/24 esasına göre ve İtfaiye Şefi ile birlikte uyum içinde çalışacaktır.

5.18. Yüklenici; istenilen sayıda personeli resmi tatil günleri ve dini bayram tatilinde olmak üzere, 7/24 saat esasına ve haftalık 45 saati geçmeyecek biçimde iş kanununa uygun şekilde düzenler.

5.19. Yüklenici, hizmetlerinin kesintiye uğramaması ve aksamaması için İtfaiye personelinin kanuni izinleri ve nöbet dinlenmeleri dışındaki her türlü gaybubetlerindeki eksiklikleri için ikaza gerek kalmadan gerekli tedbirleri alacak ve konu ile ilgili bilgilendirmeyi İdare'ye yapacaktır. Nöbet, devriye saat ve yerleri ihtiyaca göre İdare'ce belirlenecektir.

5.20. Yüklenici personeli, İdare'nin iş yeri ile ilgili olarak belirlediği ve tüm personelin uymak zorunda olduğu genel prensiplere ve İtfaiye Şefliğince birime özel olarak belirlenen kurallara aksatmadan uymak zorundadır.

5.21. Yukarıda belirtilen görevler dışında kalan ancak İdare tarafından tespit edilecek yangın ve yangın güvenliği önlemleri ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek zorundadır. Ayrıca; görevin gereği olarak TÜRASAŞ Yönetiminin verdiği işi/görevi yapacaktır.

5.22. İtfaiye personeli hiçbir suretle eylem, grev ve benzeri faaliyetlere katılamaz.

5.23. Yüklenici; İtfaiye personelinin kıyafetleri mevzuat hükümlerine göre (isimlik, logo, apoletleri ile birlikte) eksiksiz olarak giymesini sağlar. Yüklenici kıyafetlere kendi firma logosunu takabilir.

5.24. Yüklenici itfaiye personelini görevi başında resmi üniforma iş elbiseleri haricinde başka kıyafetle görev yaptıramaz.

5.25. Yüklenici personelinin kılık ve kıyafetlerine uygun hareket etmek zorundadır. TÜRASAŞ sahasında ve dışarıda bulunduğu zamanlarda kılık kıyafet, hal ve hareketleri ile İdarenin itibarına zarar verecek davranışlardan kaçınmak zorundadır.

5.26. Yüklenici; İtfaiye personelinin iş elbiselerini İdarenin göstereceği yerde giyinip çıkarmalarını, resmi kıyafetle işe gelip gidilmemesini, üniformanın daima temiz ve ütülü, ayakkabıların boyalı olmasını sağlar.

5.27. Yüklenici, belirlenen hizmetin sunulması, nöbet ve vardiya hizmetinin aksamaması için yasal izin ve istirahat dışındaki personel eksikliklerini, uyarıya gerek kalmadan yetkililere bildirecektir. Yüklenici, personeline İtfaiye Şefliğinin uygun görüşü ve Bölge Sivil Savunma

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633 - 10407633

Birim Sorumlusunun onayı ile işi aksatmadan yıllık izini hak eden personele 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre izin kullandıracaktır.

5.28. Personelinin görevi ile ilgili dikkatsizlik ve ihmali sonucu çıkacak kazalardan doğabilecek her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. İdareye ait mallara vereceği zarar ve ziyanı Yüklenici Firma rayiç bedel üzerinden ödemekle mükelleftir. (TÜRASAŞ'ın İdari-Adli dava açma ve soruşturma hakları saklı olmak üzere)

5.29. Yüklenici personeli, İdare İtfaiyesine ait araç-gereç, arozözler ve bunlara ait malzemeler ile telsizleri kullanacaktır. Araçların olası arızaları ve her türlü ihtiyacı (yakıt, yağ, bakım, boya, kasko, sigorta, trafik kontrol, teçhizat ve aksesuar malzemeleri vb.) İdare tarafından karşılanır. Ancak kullanıcı hatalarından kaynaklanan ve dikkatsizlik sonucu meydana gelen kaza ve arızanın (tutanakla tespit edilecek) giderilmesi yükleniciye ait olacaktır.

5.30. Yüklenici, sözleşme bitiminde İdare İtfaiyesine ait araç-gereç, arozözler ve bunlara ait malzemeler ile yükleniciye zimmet ile teslim edilen her türlü malzeme yüklenici tarafından çalışır / kullanılır durumda İdare'ye aynen teslim edilecektir.

5.31. Yangın, kaza, sel ve su baskınları deprem gibi doğal afet vb. olağan üstü hal ve/veya acil durumlarda, İdarenin talep edilmesi halinde Yüklenici, personelinin tamamını işe getirecektir.

5.32. İtfaiye personelinin nöbete – göreve dinlenmiş olarak gelmesi esastır. Personel başka bir işte çalışamaz-çalıştırılamaz. Bu durumun tespiti halinde yüklenici yazılı olarak uyarılır. Tekrarı halinde ilgili personelin değiştirilmesi istenir. Yüklenici bu duruma itirazda bulunamaz.

5.33. Yüklenici, askerlik, doğum izni, uzun süreli istirahatlerden dolayı çalışamayan personelin yerine Teknik Şartnamenin 7. maddesine uygun olarak personel temin edecektir.

5.34. Yüklenici; 4857 Sayılı Kanunun hükümleri uyarınca izini hak kazanan İtfaiye personelinin izin haklarını Bölge Müdürlüğü İtfaiyesinden sorumlu yetkilileri ile birlikte belirleyeceği takvim çerçevesinde kullandıracak ve izin kullanan İtfaiye personeli mevcuda dâhil kabul edilecektir. İtfaiye personelinin izin haklarının kullanılmasında 4857 Sayılı Kanunun 53., 54., 55. ve 56. maddelerinde belirtilen hükümlere uygun hareket edilecektir.

5.35. Yüklenicinin TÜRASAŞ'ta çalıştıracağı personellere verilecek olan ücret, fazla mesai, fiyat farkı vb. gibi hususlar ihale dokümanlarında belirtilmiştir.

5.36. Yüklenici çalıştırdığı personelin ücret ve diğer işçilik ödemeleri SGK pirimi ile diğer yasal ödemeleri yapmakla yükümlüdür. Yüklenici TÜRASAŞ'ta çalıştırdığı personeline ücret ve diğer işçilik ödemeleri haricinde her bir personel için ulaşım ve yemek parasını ödeyecektir.

5.37. Yüklenici adına görev yapan personelin işleri yürütememesi veya görevini tam anlamıyla yerine getirememesi, işi zamanında yetiştirememesi, İdare personeli ile uyum içinde çalışamaması, yaptığı işlerde sorunlar yaşandığının tespit edilmesi, hallerinde durum yükleniciye bir yazı ile bildirilir. Yüklenici bu durumdaki çalışanın yerine en geç 3 (üç) gün içinde uygun niteliklere sahip personeli işe başlatacaktır.

5.38. Yüklenici; istenilen sayıda elemanı resmi ve dini bayram tatillerinde çalıştırarak hizmetin devamlılığını sağlayacaktır. Resmi ve dini bayram tatili ile yılbaşı günü çalıştırılacak İtfaiye personeli için 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre fazla çalışma ücreti verilecektir.

5.39. Yüklenici, işin yürütülmesi esnasında şartnamenin Ek-3 maddesinde yer alan **"Şirket Sahası İçerisinde Alt İşveren Çalıştırma Şartnameleri"** ile İSG ve Çevre Taahhütname ile Formları hükümlerine de uymakla yükümlüdür

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

6. YÜKLENİCİNİN MALİ VE HUKİKİ SORUMLULUKLARI

6.1. Yüklenici personeli ile ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuattan kaynaklanan tüm sorumluluklar yükleniciye aittir ve ilgili kanun ve mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

6.2. Yüklenici çalıştırdığı personelin ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin alacağı ve benzeri ile hukuki, mali, sağlık ve sosyal güvenlik hakları ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon konularında diğer işçilik ödemeleri ile diğer yasal ödemeleri yapmakla tek başına sorumludur.

6.3. Yüklenici, İdare 'de çalıştırdığı personeline aylık 26 (yirmialtı) gün üzerinden yol ve yemek ücreti ödeyecektir. Personelin ücretli, izinli veya raporlu olduğu süreler için yol ve yemek ücreti ödenmez. Yol ve yemek ücretlerinin nakdi tutarının ödendiğini bordrolarda gösterecektir.

6.4. Yüklenici, çalıştırdığı işçilerin ücret, fazla mesai, kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin alacağı ve benzeri mali ve sosyal haklar ve bunlarla ilgili olarak prim, vergi ve fon gibi konularda ve keza iş kazası ve meslek hastalığı ve üçüncü şahıslara zarar verilmesi gibi sebeplerle veya yüklenicinin istihdam ettiği işçinin iş kazası sonucu vefat etmesi veya sakat kalması gibi nedenlerle doğan yüklenici işçilerinin, varislerinin veya üçüncü kişilerin her çeşit alacak ve tazminatlarından yüklenici tek başına sorumludur. Bu konuda TÜRASAŞ'tan tazminat veya alacak talep edilmesi halinde ödeme yüklenici tarafından derhal yapılacaktır. Aksi halde TÜRASAŞ tarafından ödenmediği tespit edilen bu miktarların, yüklenicinin hak edişlerinden veya alacağından, bunun mümkün olmadığı durumlarda yüklenicinin teminatlarından TÜRASAŞ tarafından tahsil edilmesi yoluna gidilecektir. Yüklenici bu maddedeki sorumluluklarını peşinen kabul ve taahhüt eder.

6.5. Yüklenici personeli itfaiye amiri, personelin izin, sevk, nöbet düzenlemesi vb. konularda yetkili olup, bu konularda yaptığı iş ve işlemleri İtfaiye Şefliği'ne onaylatır. Yüklenici, çalışanlarına kullandıracağı tüm izinleri İdare'nin uygun bulduğu ve onayladığı şekilde kullandıracaktır.

6.6. Yüklenici personeli vardiya itfaiye ekip şefleri, ekiplerindeki her türlü acil durumlarda personel sevk ve idaresinden sorumlu olup, bu konularda yaptığı iş ve işlemleri İtfaiye Şefliği'ne bildirir. Yüklenici, İdare'ye karşı sorumludur ve personelin nöbet görevlendirmesi ile verilen diğer görevleri yapar.

6.7. Hak ediş ödemesi için TÜRASAŞ'a teslim edilmesi gereken evraklar aşağıda belirtilmiştir. Hak ediş aylık periyotlar halinde yapılacaktır.

1- Fatura
2- Firma hak ediş talep dilekçesi
3- SGK borcu yoktur yazısı (firma kaşe/imzalı)
4- Ücret bordroları icmali (firma kaşe/imzalı ve çalışan imzalı)
5- Banka onaylı ücret ödeme listesi/dekontu (banka kaşe/imzalı)
6- Puantaj cetveli (firma kaşe/imzalı)
7- Gelir İdaresi başkanlığı "borcu yoktur" belgesi (kurum ve firma kaşe/imzalı)
8- SGK sigortalı hizmet listesi (mevcut ve bir önceki ay) (firma kaşe/imzalı)
9- SGK tahakkuk makbuzu (mevcut ve bir önceki ay) (firma kaşe/imzalı)

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407637 - 10407637 - 10407637

10- SGK pirimi banka ödeme makbuzu (banka kaşe/imzalı)
11- Gelir vergisi muhtasar beyannamesi (firma kaşeli imzalı)
12- Gelir vergisi muhtasar tahakkuk makbuzu (firma kaşeli imzalı)
13- Gelir vergisi ödeme makbuzu
14- Personelden kesilen icra, nafaka vb. kesintilerin ilgili yerlere ödendiğine dair makbuzları.

6.8. Afetler, acil durumlar, zorunlu tatbikatlar, eğitimler gibi zorunlu durumlarda vardiyası dışında görevlendirilmelerinde aynı görevin bir gün fazla sürmesi ve görev yerinde gece konaklama yapılması halinde her gece için konaklama ve gündelik, konaklama yapılmadan gece saat 24:00 den sonra ki dönüşler için gündelik ödemelerinde kamu işçilerine uygulanan 6245 sayılı harcırah kanunu hükümleri uygulanacaktır. Görevleri sırasında belge ibraz etmek kaydıyla ödemek zorunda kaldıkları otoban, köprü, tünel, vapur, feribot vb. geçiş ücreti ile şehir dışı görevlerdeki park ücreti ödemeleri İDARE tarafından karşılanacaktır.

6.9. Yüklenici her ayın 8'ine (sekiz) kadar çalışanlara ait aylık işçilik haklarını bankaya yatırarak ödediğine dair banka dekontunu, SGK prim ve SGK işsizlik sigortası primlerine ait bildirgeyi, çalışılan aydan önceki aya ait SGK prim ve SGK işsizlik primlerini ödediğine dair belgeyi İdare yetkililerine verecektir. Yüklenici belgeleri teslim ettikten sonra İdare tarafından hak ediş ödemesi yapılacaktır.

6.10. Yüklenici, İdare'de çalıştırdığı personelin, çalışılan aya ait ücretlerini, takip eden ayın 8 (sekiz)'ine kadar ödeyecektir. Ancak çalışanların ücret ödeme günlerinin Ramazan ve Kurban Bayramı tatillerine rastlaması durumunda arife günü veya daha önceki günlerde ödeme yapılacaktır.

6.11. Yüklenici, Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatı çerçevesinde (45) kişiden müteşekkil itfaiye personeli için 12 aylık (sözleşme süresi içerisinde) süreyle Mali Sorumluluk Sigortası tanzim ettirecek ve poliçenin bir suretini sözleşme imzalanmasını müteakip en geç 10 (on) işgünü içinde İdareye ibraz edecektir.

6.12. Çalışanlar, mazeret izni vb. durumlarda iş yerinden ayrılmak zorunda kaldığında İtfaiye Şefliği'ne bilgi vermekle yükümlü olup, İtfaiye Şefliği'ne ulaşılamadığı durumlarda çalışmakta olduğu birimin en üst amirine bilgi vermekle yükümlüdür.

6.13. Yüklenici firma personelinin 10 (On) gün ücretsiz izin hakkı vardır ancak mücbir sebep ve doğum sonrası kullandırılacak ücretsiz izin ilgili mevzuatlar çerçevesinde kullandırılabilir. Bu izin, personelin yazılı talepleri doğrultusunda, İdare'nin onayı ile kullandırılabilecektir.

6.14. Yüklenici, 4857 sayılı iş kanununun "İşverenin haklı nedenle fesih hakkı" başlıklı 25. maddede belirtilen hükümlerin vukuu bulması halinde; ilgili yüklenici personeli İdare'nin ilgili kişiyi yüklenici firmaya bildirmesi tarihinden itibaren 3(üç) iş günü içinde yeni bir personel ile değiştirecektir.

6.15. Yüklenici tarafından haftalık çalışma sözleşme süresi her çalışan için 45 saat olarak düzenlenecektir. Çalışanlar 7x24 vardiya esasına göre çalışacakları için çalışma saatleri aylık veya 3 aylık olarak iş kanununa uygun şekilde düzenlenecektir. Ulusal ve Dini Bayram günleri ile Yılbaşı tatilinde çalıştırılacak personele 4857 sayılı İş Kanunun 47'nci maddesi uyarınca ücret ödenecektir.

6.16. Yüklenici personelince, İdare tarafından temin edilen arozözler ve trafiğe çıkacak araçları geçerli olan trafik kanun ve tüzüklerine uygun olarak kullanılır. Trafik cezası, meydana gelmesi

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633 - 10407633

muhtemel her türlü kaza hasarları, ihmal ve/veya hatalı kullanımdan kaynaklanan arızalar ile yaya ve üçüncü şahıs zararları (resmi trafik raporu doğrultusunda) yüklenici tarafından karşılanır.

6.17. Yüklenici bu şartname kapsamında yapacağı işlerde emekli personel çalıştıramaz.

6.18. Sosyal Sigorta Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk yükleniciye ait olup, İdare sorumlu sayılmayacaktır.

7. ÇALIŞTIRILACAK PERSONELDE ARANACAK ŞARTLAR ve İSTENİLEN BELGELER

Yüklenicinin itfaiyeci olarak çalıştıracağı personelde aranacak şartlar.

7.1. Türk Vatandaşı olmak,

7.2. Askerlikle ilişiği bulunmamak (Askerliğini yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak)

7.3. Kamu haklarından mahrum bulunmamak. Savcılıktan sabıka kaydının olmadığını gösterir belge, (Çalıştırılacak personelin ağır hapis veya taksirli suçlar dâhil olmak üzere Türk Ceza Kanununun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası yahut affa uğramış olsalar bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, Milli Savunmaya karşı suçlar. Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûmiyeti bulunmayacaktır.)

7.4. Meslek Liselerinin Sivil Savunma ve İtfaiyecilik bölümlerinden veya Meslek Yüksek Okullarının Sivil Savunma ve İtfaiyecilik bölümlerinden mezun veya en az lise ve dengi okul mezunu (Lise ve dengi okul mezunlarından geçerli temel itfaiyecilik belgesi olmayanlar, temel itfaiyecilik eğitimine katıldıklarına dair, Belediye itfaiyesi veya yetkili diğer kuruluşlardan alacakları belgeyi ibraz etmek zorundadırlar.) **Bu şartlar halen İdarede itfaiye personeli olarak çalışmakta olan personelde aranmaz.**

7.5. 30 yaşını doldurmamış olmak, **Bu şartlar halen İdarede itfaiye personeli olarak çalışmakta olan personelde aranmaz.**

7.6. Çıplak ayakla, erkeklerde en az 1,67 cm. bayanlarda en az 1.60 boyunda olmak, boyun bir metreden fazla olan kısmi ile kilosu arasında -10 kg, +15 kg'dan fazla fark olmamak, (boy kilo ölçümü yapılacaktır). **Bu şartlar halen İdarede itfaiye personeli olarak çalışmakta olan personelde aranmaz.**

7.7. Sağlık açısından kapalı mekân, dar alan ve yükseklik korkusu olmamak kaydıyla ağır ve tehlikeli işlerde çalışabileceğini ve bedence itfaiyecilik yapmaya elverişli ve dayanıklı olduğunu tam teşekküllü devlet hastanesinden alacağı sağlık kurulu raporu ile belgelendirecektir,

7.8. İtfaiye şoförü C sınıfı sürücü belgesine sahip (01.01.2016 tarihinden önce alanlarda E sınıfı ehliyet aranacaktır.) olmak ve 1 (Bir) yıldan fazla aktif olarak araç kullanmak,

7.9. İtfaiye Sorumlusu (İtfaiye Amiri) için en az Önlisans Mezunu olmak,

7.10. İtfaiye vardiya sorumlusu (İtfaiye Ekip Şefi) için en az Lise Mezunu olmak,

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

8. ÇALIŞMA ESASLARI VE ÇALIŞMA YERLERİ

8.1. Yüklenici, bu şartnamedeki hizmetleri Bölge Müdürlüklerinde görev yapacak yüklenici temsilcileri dahil, toplam 45 (Kırkbeş) kişi ile yerine getirecektir.

8.2. Yüklenici tarafından çalıştırılacak personellerin nitelikleri ile personellerin çalışacakları yerler aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, İdare çalıştırılacak personellerin dağılımı ile ilgili her türlü tasarruf hakkına sahiptir.

TÜRASAŞ Eskişehir Bölge Müdürlüğü

S.NO	NİTELİK	KİŞİ SAYISI
1	İtfaiye Amiri (En Az Önlisans Mezunu)	1
2	İtfaiye Ekip Şefi (En Az Lise Mezunu)	4
3	İtfaiyeci/ Şoför	9

1 ekip Amiri +4 Ekip Şefi+ 9 İtfaiyeci/ Şoför - Toplam: 14 personel

TÜRASAŞ Sakarya Bölge Müdürlüğü

S.NO	NİTELİK	KİŞİ SAYISI
1	İtfaiye Amiri (En Az Önlisans Mezunu)	1
2	İtfaiye Ekip Şefi (En Az Lise Mezunu)	4
3	İtfaiyeci/ Şoför	10

1 ekip Amiri +4 Ekip Şefi+ 10 İtfaiyeci/ Şoför - Toplam: 15 personel

TÜRASAŞ Sivas Bölge Müdürlüğü

S.NO	NİTELİK	KİŞİ SAYISI
1	İtfaiye Amiri (En Az Önlisans Mezunu)	1
2	İtfaiye Ekip Şefi (En Az Lise Mezunu)	4
3	İtfaiyeci/ Şoför	11

1 ekip Amiri +4 Ekip Şefi+ 11 İtfaiyeci/ Şoför - Toplam: 16 personel

9. YÜKLENİCİNİN İSG SORUMLULUKLARI

9.1. Yüklenici, çalışanlarının yaptığı iş ile ilgili olarak risk değerlendirme ve analizlerini iş başlangıcından itibaren 30 gün içinde anlaşmalı olduğu iş güvenliği uzmanına yaptıracaktır.

9.2. Yüklenici, çalışanlardan en az dört personeline ilk yardım sertifikası aldıracaktır.

9.3. Yüklenici, çalıştırdığı itfaiye personelini 4857 ve 6331 sayılı kanunlar, diğer İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı, Hıfzıssıhha Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu hükümlerine uygun çalıştırmak ve bu kapsamdaki yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. İş kazası ve meslek hastalığından dolayı doğacak bütün sorumluluklar yükleniciye aittir. Yüklenici İSG

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

Kanununa göre işçilerin sağlığını korumak ve iş güvenliği tedbirini almakla yükümlüdür. İş esnasında ihmal, itaatsizlik, dikkatsizlik, tedbirsizlik ya da ehliyetsiz işçi çalıştırmak gibi nedenlerden dolayı meydana gelen kazalardan, meslek hastalıklarından ve yol açacağı zararlardan yüklenici sorumludur. Bu konuda İdare'ye herhangi bir yaptırım veya ödeme gelirse İdare yüklenicinin hak edişinden veya alacaklarından mahsup edecektir. Yüklenici bu maddedeki sorumlulukları peşinen kabul ve taahhüt eder.

9.4. Yüklenici Firma işe başlatıldığı günden itibaren, en geç 10 (on) iş günü içinde çalıştıracağı itfaiye personelinin tümünü yasanın ön gördüğü ve İdare yönetimince istenecek her türlü belge ve bilgileri İdare'ye sunacaktır. Eksik bilgi ve belge olması durumunda eksiklik tamamlanıncaya kadar iş başı yaptırılmayacaktır. Bilgi ve belgelerin olumsuz olması durumunda söz konusu personelin yerine yüklenici uygun vasıfta personeli en kısa sürede temin ederek iş başı yaptırmak zorundadır.

9.5. Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalıştırdığı personeline karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle yapılan işlerde iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için "4857 sayılı İş Kanunu", "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu", "5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu", diğer kanunlar ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan bütün mevzuatlarda yer alan önlemleri, yapılan işin özelliğine ve gelişen teknolojinin gereklerine uygun olarak almak ve uygulamakla, her türlü araç ve gereçleri sağlamak, işyerinde bulundurmak ve personeline kullandırmak ve bu konularda personeline sürekli eğitim vermekle yükümlüdür.

9.6. Yüklenici, kanun ve yönetmeliklerden doğan sorumluluklarının yerine getirilmesi ve takibi için, ilgili yönetmeliğin emrettiği sürelerde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile sözleşme yapmakla ve bu kişilerin bu süreler kadar saha gözetimi yapmak için Bölge Müdürlüklerinde ayrı ayrı bulunmalarını sağlamakla yükümlüdür. Mevzuat çerçevesinde İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimini Bölge Müdürlüklerine bildirmek ve bu kişilerin birimle koordineli olarak çalışmalarını sağlamak zorundadır.

9.7. Yüklenici; TÜRASAŞ'ta çalıştıracağı İtfaiye personeli için Sosyal Güvenlik Kurumu (Eskişehir, Sakarya ve Sivas) nezdinde kendi adına bir işyeri dosyası açtıracak, personeline ait iş kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunundan doğan vecibelerini müstakil işveren olarak bu dosya numarasından yürütecektir. TÜRASAŞ'ta çalıştırdığı esnada elemanların uğrayacağı iş kazalarından doğan sorumluluk yükleniciye aittir.

9.8. Yüklenici, işe başlamadan önce çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak zorundadır. Alınması gereken tedbirler ve uyulması gereken kurallar ile ilgili talimatlar hazırlamak ve çalışanların bilgilendirilmesini sağlamak zorundadır

9.9. Yüklenici, sigortasız ve 18 yaşını doldurmamış personel çalıştıramaz.

9.10. Yüklenici, çalışanlarına İdare tarafından verilen Kişisel koruyucu kıyafetlerini(yangına yaklaşma kıyafeti, baret, çizme, yağmurluk vb.) yaptığı işe uygun kullanılmasını sağlamak zorundadır. Koruyucu kıyafeti olmadan olaylara müdahale etmesi yasaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

9.11. Yüklenici, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışanları arasından seçtiği uygun donanım ve eğitime sahip ilk yardım elemanı ve destek elemanı görevlendirmek zorundadır. Bu kişilerin çalışanlar tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

9.12. Yüklenici, işe başlamadan önce çalışanlara işe giriş eğitimi vermek zorundadır. Ayrıca, "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in emrettiği sürelerde ve konularda düzenli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek ve verdiği eğitimleri sertifikalandırmak zorundadır.

9.13. Yüklenici, çalıştırdığı her personel için bir özlük dosyası düzenleyecektir. Yüklenici firmalar bu dosyada, personelin kimlik bilgilerinin yanında, ", "4857 Sayılı İş Kanunu" ve "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ve diğer kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu her türlü belge ve kayıtları saklamak ve bunların bir örneğini İdare'ye vermek zorundadır. Ayrıca özlük dosyası, belgeleri denetlenmek üzere işyerinde hazır bulundurmak zorundadır.

9.14. Yüklenici, İdare tarafından uygulanan /uygulanacak olan ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO EN 14001 Çevre Yönetim Sistemi gibi yönetim sistemlerine uygun hareket etmek ve yönetim sistemleri yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

9.15. Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yapmak zorunda olduğu tüm eğitim, Periyodik muayene, risk analizi, iş yeri hekimi görevlendirmesi vb. iş için oluşacak masrafı kendisi karşılayacak, çalışanlardan ya da İdare'den ücret talep etmeyecektir.

10. CEZAİ HÜKÜMLER

10.1. Cezai hükümlerle ile ilgili maddelere ihale dokümanlarında yer verilmektedir.

11. GİZLİLİK

11.1. Yüklenici ve İtfaiye personeli işi ile ilgili olarak elde ettiği her türlü bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve İdare'nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait herhangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayımlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla,

11.2. Sözleşmenin amaçları doğrultusunda herhangi bir ifşa veya yayımlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa İdare'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Bu gizliliğe riayet edilmediği tespit edilmesi halinde yüklenici ise sözleşmesinin, İtfaiye personeli ise iş akdinin feshine gidilir. Gizlilik yükümlülüğü sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.

12. KIYAFET VE DONANIMLAR

12.1. Yüklenici personelinin mevsime uygun olarak kullanacakları yazlık ve kışlık günlük iş kıyafetleri Ek-1'de yer alan 44.401 nolu teknik şartnamede belirtilen esaslar doğrultusunda yüklenici tarafından verilecektir. Yüklenici bu giderleri kendi karşılayacak olup çalışanlardan ve idareden her hangi bir maddi talepte bulunmayacaktır.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633 - 10407633

12.2. Yangına müdahale sırasında giyecekleri kişisel koruyucu elbise ve donanımları İdare tarafından karşılanır.
12.3. Yüklenici çalışanlarına su baskını, doğal afet vb. durumlarda kullanması için 1' er adet su geçirmez sarı çizme verecektir.

13. YÜKLENİCİYE DEMİRBAŞ OLARAK VERİLECEK ARAÇ VE GEREÇLER

13.1. EK – 2 de listeler halinde belirtilen malzemeler yükleniciye cins-miktar ve tutarları belirlendikten sonra sözleşme sonunda teslim edilmek üzere TÜRASAŞ tarafından temin edilip, işler vaziyette Demirbaş olarak verilecektir.
13.2. Yükleniciye teslim edilen soyunma dolapları, telefonlar, haberleşme cihaz ve ekipmanlar, nöbet defterleri, kayıt defterleri, kapı çıkışlarındaki formlar ve onların tutulduğu klasörler ve tüm evraklar sözleşme sonunda zimmetle ve tutanakla TÜRASAŞ'a teslim edilir.
13.3. TÜRASAŞ tarafından personele demirbaş olarak verilecek malzemelerin zamanından önce bozulması, yıpranması, dökülmesi, kopması, yırtılması, ağarması, kullanılmaz hale geldiği tespit edildiğinde, bunlardan doğacak tamir ve yenileme masraflarını yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici bu yükümlülüğünü 10 (on) iş günü içerisinde yerine getirmemesi halinde İdare tarafından tamir ve yenileme masraflarının bedeli yüklenicinin ilk hak edişinden kesilir. Yüklenici bunu peşinen kabul etmiş sayılır ve itiraz hakkı yoktur.

14. ARAÇ TEDARİĞİ

14.1. İtfaiye arazözü İdare tarafından sağlanır, arazözün her türlü ihtiyacı (Benzin, yağ, kasko, bakım, tamir, trafik kontrol, arıza, boya, aksesuar malzemeleri vb.) **İdare tarafından karşılanır.**
14.2. Yüklenici, İdarece uygun görülen 3 adet elektrikli bisiklet (Sivas, Eskişehir, Sakarya Bölge Müdürlüklerine birer adet olacak şekilde) alacak. Elektrikli bisikletler **otomatik vitesli silindir hacmi en az 1500 W DC, menzili 50-75 km, taşıma kapasitesi en az 300 kg olan 3 tekerlekli, kasalı şekilde olacaktır.**

15. SÖZLEŞME SÜRESİ VE İLKELERİ

15.1. Bu hizmetlerin süreleri ihale dokümanlarında belirtilen süreyi kapsayacaktır.
15.2. Bu İtfaiye Personeli Hizmet alımı Şartnamesi; 4734 sayılı Kamu İhaleleri Kanunu 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri; Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Hizmet Alımı İhaleleri, Uygulama Yönetmeliği, Hizmet alımlarında uygulanacak tip idari sözleşme ve diğer mevzuatın emredici hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile ihale konusu hizmet alımının gerekleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

16. FAZLA MESAİ

Yukarıda yer alan, Bölge Müdürlüklerinde asgari ücret fazlası alan toplam 45 personelin, sözleşme süresinde resmi tatil ve bayramlarda mesaiye bırakılacağı gün sayısı ihale dokümanında belirtilmiştir.

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.

10407633 - 10407633 - 10407633

17. ŞARTNAME EKLERİ

17.1.Ek-1TŞ-44.401 No'lu teknik şartname
17.2.Ek-2 Demirbaş listeleri
17.3.Ek-3Şirket sahası içerisinde alt işveren çalıştırma Şartnameleri ile Taahhütname ve Formlar
a) Eskişehir Bölge Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Yüklenici Taahhütnamesi
b) Sakarya Bölge Müdürlüğü TŞ-44.469 No'lu teknik şartname
c) Sivas Bölge Müdürlüğü Yüklenici Firma İSG ve Çevre Taahhüt Formu

10407633 - 10407633 - 10407633 - 10407633

Copyright © Tüm hakları saklıdır. Dokümanın veya içeriklerinin çoğaltılması, dağıtılması ve kullanımı TÜRASAŞ 'ın yazılı onayı olmadan yapılamaz. Bu durumu ihlal edenler, doğabilecek her türlü zarardan sorumlu olacaklardır.